

### **FORÆLDREKREDSSENS OPGAVER:**

- Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer.
- Fastsættelse af funktionsperiode for skolens tilsynsførende (højst 4 år)
- Beslutning om, hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af kommunalbestyrelsen
- Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og evt. opdeling i tilsynsaktiviteter.
- Valg af tilsynsførende.

### **REPRÆSENTANTSKABETS OPGAVER:**

- Valg af 4 bestyrelsesmedlemmer til skolens bestyrelse.
- Valg af formand for repræsentantskabet.
- Orientering vedr. skolen fra såvel skolens leder som skolens bestyrelse.
- Orientering vedr. skolens regnskab.
- Orientering vedr. bestyrelsesbeslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt nybyggeri.
- Høring i forbindelse med ændring i fundatsen samt om institutionens evt. opløsning.

### **BESTYRELSENS OPGAVER:**

- Konstituering af bestyrelsen.
- Godkendelse af bestyrelsens forretningsorden.
- Administrativ og økonomisk ledelse af institutionen.
- Godkendelse af budget.
- Godkendelse af regnskab.
- Godkendelse af beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt nybyggeri.
- Godkendelse af omlægninger af bestående lån.
- Ansættelse og afskedigelse af skolens ledelse samt øvrigt fastansat personale.
- Fastlæggelse af retningslinier for optagelse af elever samt antal af klasser.
- Ændring af vedtægter.
- Beslutning om skolens nedlæggelse.

### **SKOLEBESTYRERENS OPGAVER:**

- Faglig og pædagogisk ledelse af skolen i henhold til skolens formålsparagraf og under ansvar over for Undervisningsministeriet.
- Daglig administrator af skolen under ansvar over for bestyrelsen.