

Bestyrelsesaftale samt aftale for
formanden for Repræsentantskabet

RANDERS REALSKOLE

Mellem Randers Realskole (herefter kaldet Skolen)

og NN (herefter kaldet ”bestyrelsesmedlemmet”)

er der dags dato indgået følgende bestyrelsesaftale vedr.
ansvar og opgaver som medlem af Randers Realskoles bestyrelse.

10. december 2019

1 BAGGRUND

Vores slogan over for elever, forældre og ansatte lyder, at ”Vi tilbyder at stille krav”. Dette betyder naturligvis på samme måde, at vi stiller krav til vores medlemmer af bestyrelsen.

Vi ønsker således tydeligt og synligt at forventningsafstemme opgaven med alle nye medlemmer af bestyrelsen. Dette skal bl.a. sikre den bedste deltagelse og opgavevaretagelse i bestyrelsen samt nuancere det ansvar og de opgaver, som forekommer i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

2 INTRODUKTIONSPLAN

Parterne er enige om, at bestyrelsesmedlemmet i forbindelse med sin tiltræden som medlem af bestyrelsen sætter sig grundigt ind i skolens forhold. Bestyrelsesmedlemmet får tilsendt alt relevant materiale - se forretningsordenens bilag 1 og deltager efterfølgende i et introduktionsmøde med skolelederen og bestyrelsesformanden, hvor denne aftale underskrives.

3 ARBEJDSINDSATS OG – OPGAVER

3.1 Bestyrelsesmøder

Det forventes, at bestyrelsesmedlemmet deltager i bestyrelsesmøderne, som der afholdes 6-8 af om året. Herudover vil der være 2 skolekredsmøder. Der forventes deltagelse i alle møder. Ved forfald, orienteres formanden og skolelederen hurtigst muligt.

3.2 Opgaver

Det forventes, at bestyrelsesmedlemmet deltager i et årligt strategiseminar, samt i evt. udvalg som måtte blive nedsat.

Som medlem af forretningsudvalget forventes yderligere deltagelse i årlig PUS-samtale med direktionen samt evt. uforudsete ekstramøder.

Som medlem af økonomiudvalget forventes deltagelse i 3-4 økonomiudvalgsmøder.

Det forventes, at bestyrelsesmedlemmet deltager aktivt på bestyrelsesmøderne, dvs. byder ind og giver sin mening til kende for på bedste vis via sparring og god argumentation at opnå den bedste beslutningsproces i bestyrelsen. Samtidig forventes det, at bestyrelsesmedlemmet er forberedt og har læst og forholdt sig til det materiale på normalt 10 – 15 sider, der er udsendt inden mødet. Møderne er pt. planlagt med start kl. 17.00 og med afslutning omkring 20.30.

Som bestyrelsesmedlem refererer du til bestyrelsesformanden og ved hans fravær til næstformanden.

Alle interesserede bestyrelsesmedlemmer kan tilbydes en bestyrelsesuddannelse.

3.3 Bestyrelsesformand

Som bestyrelsesformand vil det endvidere – ud over ovennævnte møder betyde, at man deltager i et koordinerende formøde sammen med direktionen inden hvert bestyrelsesmøde og deltager i forskellige møder og arrangementer efter behov sammen med skolens direktion.

Skolen stiller en bestyrelsesuddannelse til rådighed for den nyvalgte formand.

Udover ovennævnte mødeaktivitet skal bestyrelsesformanden planlægge og styre bestyrelsesmøderne, herunder konkludere og få beslutninger ført til referat.

Det er samtidig bestyrelsesformandens ansvar, at der laves en årlig evaluering af bestyrelsens arbejde.

4 Repræsentantskabsformand

Repræsentantskabsformanden skal ligeledes leve op til ovennævnte, og skal endvidere forestå gennemførelsen og ledelsen af skolekredsmøderne, som afholdes 2 gange om året, - herunder styre valghandlingen til bestyrelsen.

5 HONORAR

Der ydes ikke honorar til bestyrelsesmedlemmer, - herunder heller ikke til bestyrelsesformand eller repræsentantskabsformand.

Dog udbetales der kørselsgodtgørelse efter gældende regler.

6 AFTALEPERIODE

Bestyrelsesmedlemmer er valgt for to år ad gangen og formanden for repræsentantskabet for et år ad gangen.

Aftalen er gældende ved underskrift af nærværende aftale og er påtænkt at løbe indtil bestyrelsesmedlemmet udtræder.

7 TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsesmedlemmet forpligter sig til at behandle al information og viden som modtages i forbindelse med udførelsen af bestyrelseshvervet som strengt fortrolige oplysninger, uanset om afdelingen i øvrigt har klassificeret informationen som sådan ved afgivelsen. Tavshedspligten er livsvarig.

Det er ikke tilladt for et medlem af bestyrelsen at deltage i bestyrelsesarbejde på andre grundskoler eller at være ansat samme sted.

Almindelig kendte habilitetsregler gælder også for denne bestyrelse.

Ifølge lov om Frie Skole og Private Grundskoler må følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen:

Personer, der udlejer ejendomme til m.m. til skolen.

Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for personer, der udlejer ejendomme til skolen.

Ansatte i ledende stillinger hos personer, der udlejer ejendomme til skolen eller for ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme til skolen.

Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.

Et bestyrelsesmedlem er således bl.a. inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald.

Ved ethvert tvivlsspørgsmål vedr. habilitet har bestyrelsesmedlemmet altid det endelige ansvar for at underrette bestyrelsen i alle sager, hvor han eller hun er i tvivl om sin habilitet, hvorefter bestyrelsen må træffe beslutning om samme.

Ethvert medlem af bestyrelsen skal i forbindelse med udøvelsen af sit bestyrelsesarbejde efterleve formålsparagraffen samt det værdigrundlag, som skolen hviler på.

I forbindelse med beslutninger, som bestyrelsen træffer, har ethvert bestyrelsesmedlem ret til at få ført sin afvigende mening til referat. Dog er ethvert bestyrelsesmedlem forpligtet til at tage flertalsbeslutninger til efterretning og agere loyalt over for beslutninger truffet af bestyrelsen.

Der diskuteres ikke personlige problemstillinger eller udfordringer i relation til f.eks. egne børn på skolen. Disse behandles sammen med skolens personale og ledelse uden for bestyrelseslokalet på samme vilkår som for alle andre på skolen.

Det er kun formanden, der udtaler sig til pressen. Øvrige bestyrelsesmedlemmer udtaler sig derfor ikke ved en evt. henvendelse, men henviser til formanden. Herefter orienteres formanden straks om pågældende henvendelse og indhold heraf.

Det oplyses, at skolen har tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring, som dækker den samlede bestyrelse, herunder det enkelte bestyrelsesmedlem.

Med din underskrift giver du også tilladelse til, at dit billede og stamdata fremgår på skolens hjemmeside, samt at billeder på hjemmesiden også kan fremkomme på skolens Facebook-side.

Endelig skriver du også under på, at du forpligter dig til at slette/makulere alt det bestyrelsesmateriale, som du har modtaget i bestyrelsesperioden. Her er du naturligvis velkommen til at aflevere alt papirmateriale til skolen, som herefter vil makulere materialet.

9 UNDERSKRIFTER

Randers den 16. maj 2018

For Randers Realskole
Christian Bjørn

Bestyrelsesmedlem