



Randers Realskole er Danmarks største privatskole - og det giver en lang række muligheder for at skabe optimale rammer, faciliteter og læringsmiljøer. Vi er en privat grundskole med klare målsætninger og solide værdier som gensidig respekt og høje krav til faglighed i undervisningen.

Vi søger ikke ^{blot} en bibliotekar...

- vi søger en "læse-motivator/inspirator", der i et tæt samarbejde med skolens lærere, pædagoger og øvrige ressourcepersoner vil være med til at skabe læselyst og læringsbegejstring hos vores elever i primært i 0. - 6. klasse.

Det er en stilling, hvor pædagogiske og didaktiske visioner skal gå hånd i hånd med konkrete tiltag for at skabe inspirerende læringsmiljøer. En vigtig del af jobbet kunne således bestå i hyppige besøg i klasserne for at inspirere og motivere til læseglæde og fordybelse.

Det er et ansvarsområde, hvor formidling, udvikling og samarbejde er i højsædet.

Vi har et rigtig fint skolebibliotek med traditionelle og administrative biblioteksopgaver. Fremadrettet ønsker vi dog, at biblioteksfunktionen skal udvikles til at være et kulturelt omdrejningspunkt. Vi har en forventning om, at du selv vil og kan være med til at skabe rammer og indhold for en ny måde at tænke bibliotek på - herunder også innovative måder at lave understøttende og læringsfremmende aktiviteter. Dét er visionen, og som sådan taler vi om en udviklingsstilling med spændende trivsels- og læringsmæssige aktiviteter, der kan ligge både i- og efter skoletid.

Udover traditionel litteraturformidling (og læsning som understøttende for alle fag) er digitale medier og læringsformer naturligvis en central del. Vi har mange bøger, men endnu flere elektroniske titler via vores læringsplatforme med f.eks. bookbites, podcasts, lyttébøger m.m.

Eleverne skal også lære selv at skabe deres egen litteratur/kultur igennem workshops m.m. – og gerne i samarbejde med kulturlivet mere bredt, f.eks. Randers Bibliotek og andre kulturinstitutioner.

Du vil få en central rolle i flere af skolens udvalg og kommer til at indgå i et vigtigt samarbejde med skolens ressourcepersoner, administrationen samt skolens ledelse. Der er ansat en deltidsmedarbejder, som hjælper til med flere administrative opgaver, og der foruden har vi ungarbejdere, som hjælper til med at klargøre bogsæt, opsætning af bøger med videre.

Den nuværende bibliotekar har en fuldtidsstilling, men vi er åbne for evt. at dele opgaven blandt flere, så man kan have f.eks. undervisningstimer på halv tid eller en anden konstellation. Vi er ikke fastlåst på din uddannelse, men på dine visioner og handlinger inden for området.

ANSÆTTELSE: Pr. 1. december så du har mulighed for at sparre med vores nuværende bibliotekar, inden hun stopper.

ANSØGNING: Ansøgning (med alle papirer samlet i ét dokument) bedes fremsendt senest 6. oktober kl. 9.00 att. skoleleder Hans Myhrmann på: job@randersrealskole.dk. *Samtalerne finder sted onsdag 12. oktober.*

Løn og ansættelsesforhold i.f.t. kvalifikationer og i overensstemmelse med gældende overenskomster.

Yderligere oplysninger på 8712 3230 til skoleleder Hans Myhrmann (mobil 2162 9463) eller udviklingschef Christian Møller (mobil 2722 0773).